



DEMANDE DE SUBVENTIONS DESTINÉE AUX ASSOCIATIONS

ANNEE 2018

Nom de l'association :

Sigle :

Siège social :

Téléphone :

Email :

Personne à contacter :

Montant de la subvention sollicitée :

Avez-vous bénéficié en 2017 d'une subvention municipale ?

Si oui, de quel montant :

IDENTIFICATION DE L'ASSOCIATION

Nom de l'association :

Sigle de l'association :

Numéro d'enregistrement en préfecture :

Date de création :

Adresse du siège social :

Code postal et commune :

Téléphone :

Email :

Composition du bureau :

Président :

Secrétaire :

Trésorier :

Objet de l'association :

Personne chargée du dossier au sein de l'association :

Nombre d'adhérents inscrits en pourcentage :

Commune :

Extérieur :

Montant de(s) cotisation(s) :

Montant de l'adhésion :

Nombre de salariés :

Nombre de bénévoles :

Compte-rendu des activités de l'année écoulée :

NATURE	DATE(S)	LIEU(X)	NOMBRE DE SPECTATEURS OU VISITEURS	PRIX DES PLACES OU DROIT D'ENTREE

Avez-vous participé à la journée des associations ? OUI NON

Avez-vous participé au Téléthon ? OUI NON

Vos projets pour l'année à venir :

Note de synthèse relative au(x) projet(s)

Calendrier de réalisation :.....
.....
.....
.....

NB :En application de la loi du 1^{er} juillet 1901 , du décret du 30 octobre 1935 et de l'article L1611.4 du CGCT , il est rappelé que toute association , œuvre ou entreprise ayant reçu une subvention pourra être soumise au contrôle des délégués de la collectivité qui l'a accordée, et dès lors , être en mesure de fournir toutes les pièces justificatives

Date :.....

Date :.....

LE PRESIDENT :

LE TRESORIER :

Signature :

cachet de l'association

Signature :

COMPTE DE RESULTAT DE L'ANNEE 2017

Période du au (sur 12 mois)

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60 Achats : -achats spectacles, expositions -dépenses petits matériels -eau gaz électricité -fourniture d'entretien -lotos -organisation repas -téléthon		70 Ventes de produits finis, prestations de services : -marchandises -prestations - recette des stages payants	
61 Services extérieurs : -assurances -documentation -entretien et réparation -locations immobilières, matériel		74 Subventions d'exploitation : -Etat : -Région(s) -Département(s) -Commune(s) -Communauté du Pays d'Aix. -Organismes sociaux -CNASEA -Autres (à détailler)	
62 Autres services extérieurs : -honoraires, rémunérations d'intermédiaires -publicité, publications -frais de déplacements -missions et réceptions -frais postaux -téléphone		75 Autres produits de gestion courante : -Cotisation(s) -Lotos -Organisation repas -dons -Sponsor(s) -Bal	
63 Impôts et taxes : -impôts et taxes		76 Produits financiers	
64 Charges de personnel : -rémunérations du personnel -charges sociales -autres charges sociales		77 Produits exceptionnels	
65 Autres charges de gestion courante : -charges financières			
67 Charges exceptionnelles :			
TOTAL DES DEPENSES : RESULTAT (excédent)		TOTAL DES RECETTES : RESULTAT (déficit)	

Montant de la trésorerie disponible à la clôture de l'exercice comptable (mention obligatoire) :

Fournir le dernier relevé bancaire de l'année écoulée.

BUDGET PREVISIONNEL ANNEE 2018

Période du

au

(sur 12 mois)

DEPENSES	MONTANT EN EUROS	RECETTES	MONTANT EN EUROS
60 Achats : -achats spectacles, expositions -dépenses petits matériels -eau gaz électricité -fourniture d'entretien -lotos -organisation repas -téléthon 61 Services extérieurs : -assurances -documentation -entretien et réparation -locations immobilières, matériel 62 Autres services extérieurs : -honoraires, rémunérations d'intermédiaires -publicité, publications -frais de déplacements -missions et réceptions -frais postaux -téléphone 63 Impôts et taxes : -impôts et taxes 64 Charges de personnel : -rémunérations du personnel -charges sociales -autres charges sociales 65 Autres charges de gestion courante : -charges financières 67 Charges exceptionnelles :		70 Ventes de produits finis, prestations de services : -marchandises -prestations 74 Subventions d'exploitation : -Etat : -Région(s) -Département(s) -Commune(s) -Communauté du Pays d'Aix. -Organismes sociaux -CNASEA -Autres (à détailler) 75 Autres produits de gestion courante : -Cotisation(s) -Lotos -Organisation repas -dons -Sponsor(s) -Bal -Gala 76 Produits financiers : 77 Produits exceptionnels :	
TOTAL DES DEPENSES :		TOTAL DES RECETTES :	

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e) (Nom et prénom)

Représentant(e) légal(e) de l'association,

-Déclare que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements y afférents ;

-Certifie exactes les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions auprès d'autres financeurs publics ;

-M'engage à justifier l'utilisation des fonds attribués ;

-Demande une subvention deEUROS

-Précise que cette subvention, si elle est accordée, devra être versée au compte bancaire de l'association :

Joindre un RIB de L'ASSOCIATION :

Le nom de l'association doit impérativement correspondre à l'intitulé bancaire ou postal

Pièces à joindre à votre dossier :

- Un exemplaire des statuts déposés ou approuvés de l'association, **seulement s'ils ont été modifiés depuis le dépôt d'une demande initiale.**

- La composition du bureau

- Le compte rendu financier et qualitatif conforme aux dispositions de l'arrêté du ministre de la fonction publique et de la réforme de l'Etat du 24 mai 2005

- Un relevé d'identité bancaire ou postal de l'association

- **ATTESTATION D'ASSURANCE POUR L'ANNEE 2018**